**Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo Statale “Dante Alighieri”

Via Piave, 31 – 20010 Vittuone (MI)

Tel. 02 9024781

E mail: [miic86200p@istruzione.it](mailto:miic86200p@istruzione.it); pec: [miic86200p@pec.istruzione.it](mailto:miic86200p@pec.istruzione.it)

***Criteri di ammissione***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PREREQUISITI | SI’ | NO | NOTE |
| Non aver ricevuto provvedimenti disciplinari | Ho procedimenti disciplinari in corso. | Non ho procedimenti disciplinari in corso. |  |
| Non aver ricevuto richiami verbali dal Dirigente Scolastico in merito a puntualità e diligenza. | Ho ricevuto richiami verbali. | Non ho ricevuto richiami. |  |
| Non aver effettuato più di 20 giorni di assenza, salvo per gravi motivi debitamente documentati. |  |  |  |
| Essere stato presente ad almeno tre quarti delle riunioni collegiali. |  |  |  |

***Criteri per l’assegnazione del bonus docenti***

PRIMO AMBITO A

**A1 Qualità dell’insegnamento**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DESCRITTORE | EVIDENZE | SI’ | NO | NOTE |
| 1.Innova la propria azione didattica grazie a una costante attività di studio e formazione.  -ogni 10 ore 0,5 punti  fino a un massimo di 5 punti | Attestati di frequenza a corsi |  |  | Indicare i corsi frequentati e il numero delle ore:  .................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |

**A2 Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DESCRITTORE | EVIDENZE | SI’ | NO | NOTE |
| 2.Promuove e gestisce iniziative e progetti funzionali al miglioramento delle competenze chiave e di cittadinanza. | Programmazione  Registri  Atti |  |  | Indicare il nome dei progetti realizzati:  …………………………….  …………………………….  …………………………….  …………………………….  ……………………………. |
| 3.Promuove corsi extracurricolari per potenziare gli apprendimenti. | Atti |  |  | Indicare il corso organizzato:  …………………………… |
| 4.Contribuisce attivamente all’elaborazione del PTOF. | Commissione PTOF |  |  |  |
| 5.Elaborazione PON. | Atti |  |  |  |
| 6.Elaborazione regolamenti scolastici. | Atti |  |  |  |
| 7. Elaborazione curricolo verticale. | Commissione e materiale prodotto. |  |  |  |

**A3 Successo formativo e scolastico degli studenti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DESCRITTORE | EVIDENZE | SI’ | NO | NOTE |
| 8.Partecipa con gli studenti a gare e concorsi. | Atti |  |  | Elencare gare e concorsi:  ………………………..  …………………………  …………………………  …………………………  …………………………. |
| 9.Partecipa con gli studenti a uscite didattiche e viaggi di istruzione con ricaduta all’interno del curricolo di classe.  1 punto per ogni giorno di viaggio.  0,5 se la gita è di mezza giornata. | Atti |  |  | Elencare le uscite didattiche:  ………………………..  …………………………  …………………………  …………………………  ……… |

SECONDO AMBITO B

**B1 Valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DESCRITTORE | EVIDENZE | SI’ | NO | NOTE |
| 10.Organizza e realizza eventi rivolti a potenziare le competenze espressive degli alunni in ambito teatrale, musicale e artistico. | Atti |  |  |  |
| 11.Organizza e realizza attività laboratori ali per potenziare le competenze linguistiche, digitali, matematiche, scientifiche, civiche, pratiche. | Atti |  |  |  |

**B2 Contributo all’innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DESCRITTORE | EVIDENZE | SI’ | NO | NOTE |
| 12. Utilizza strategie didattiche finalizzate al potenziamento delle competenze degli studenti:  -didattica CLIL  -piattaforma e-learning  -favorire l’utilizzo di software quali P.Point, Prezi,Dropbox, Movie Maker….  -blog didattici  -didattica laboratoriale | Programmazione  Registri |  |  | Indicare quali strategie sono state utilizzate:  ………………………………………………………………………………………………………………………………... |

**B3 Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DESCRITTORE | EVIDENZE | SI’ | NO | NOTE |
| 13. Contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici, messi a disposizione di tutta la comunità scolastica. | Documentazione prodotta |  |  |  |
| 14.Produce validi documenti di riflessione pedagogica e didattica e li diffonde nella comunità scolastica. | Documentazione prodotta |  |  |  |

TERZO AMBITO C

**C1 Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DESCRITTORE | EVIDENZE | SI’ | NO | NOTE |
| 15.Referente di plesso/Collabora con il D.S. | Atti |  |  |  |
| 16.Gestione sostituzione docenti Scuola Secondaria. | Atti |  |  |  |
| 17.Gestione orario Scuola Secondaria. | Atti |  |  |  |
| 18.Responsabilità in merito alla sicurezza (RLS e organizzatori prove evacuazione). | Atti |  |  |  |
| 19.Coordinatore di dipartimento. | Atti |  |  |  |
| 20.Coordinatore di classe Scuola Secondaria. | Atti |  |  |  |
| 21.Componente Consiglio di Istituto. | Atti |  |  |  |
| 22.Componente Comitato di Valutazione. | Atti |  |  |  |
| 23.Referente INVALSI. | Atti |  |  |  |
| 24.Referente DSA-BES. | Atti |  |  |  |
| 25.Referente DVA. | Atti |  |  |  |
| 26.Organizzazione eventi. | Atti |  |  |  |
| 27.Interventi manutenzione LIM. | Atti |  |  |  |
| 28.Interventi manutenzione Computer. | Atti |  |  |  |
| 29.Partecipazione incontri con il territorio. | Atti |  |  |  |
| 30.Raccordo e orientamento. | Atti |  |  |  |
| 31.Animatore digitale o team digitale | Atti |  |  |  |

**C2 Responsabilità nella formazione del personale.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DESCRITTORE | EVIDENZE | SI’ | NO | NOTE |
| 32.Organizzazione della formazione. | Atti |  |  |  |
| 33.Formatore in corsi di aggiornamento. | Atti |  |  |  |
| 34.Tutor docenti neo-immessi in ruolo. | Atti |  |  |  |
| 35.Tutor tirocinio studenti universitari. | Atti |  |  |  |
| 36.Tutor studenti Scuola Superiore in alternanza scuola-lavoro. | Atti |  |  |  |
| 37.Collaborazione con Università enti di ricerca. | Atti |  |  |  |

Ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n.445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate.

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_