



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Dante Alighieri"

Via Piave, 27 – 20010 Vittuone (MI)

Tel. 02 90 111 080 – 02 9024781– Fax 02 90 260 354

E mail: miic86200p@istruzione.it; pec: miic86200p@pec.istruzione.it

Prot. N.1042/A04

Vittuone, 20/06/2016

Al Personale Docente
All'Albo

Oggetto: DECRETO PER CONFERIMENTO INCARICO DI ESPERTO INTERNO PROGETTISTA PER
PROGETTO : 2-12810– FESR PON-LO-2015-229 –REALIZZAZIONE AMBIENTI DIGITALI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota MIUR avviso prot. n. AOODGEFID/9035 del 13 luglio 2015 e allegati, avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola” Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico rivolto alle istituzioni scolastiche statali per la realizzazione, l'ampliamento o realizzazione di Ambienti Digitali - Fondo Europeo di Sviluppo regionale (FESR) - Obiettivo specifico 10.8.1-A3

CONSIDERATO Che è pervenuta una sola domanda di partecipazione in qualità di esperto di collaudatore entro i termini indicati nel bando;

RITENUTO Che il collaudatore dovrà attenersi alle disposizioni, contenute nella sezione del bando

di partecipazione - “Profilo dell'esperto”, enucleate dal punto n. 1 al punto n. 8 ;

DECRETA

la nomina di n.1 esperto collaudatore per il PON FESR in oggetto, nella persona di FORTUNATO SCORDAMAGLIA docente a T.I. presso questa Istituzione scolastica.

L'Esperto Collaudatore dovrà: - ad avvenuta consegna ed installazione provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal D.S.;

- verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;

- redigere i verbali di collaudo;

- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato, ove previste;

- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;

- coordinarsi con l'Ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;

- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR.

La prestazione lavorativa da effettuarsi fuori dall'orario di servizio dovrà essere resa presso l'I.I.S. “D.Alighieri”.

Il pagamento del corrispettivo, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante controllo del sistema di controllo presenze. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione dell'incarico.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n° 196/2003. Tutela della Privacy: L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente incarico.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Ing. Pasquale APREA

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex. Art. 3 c. 2 D.Lgs.39/93