



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo Statale "Dante Alighieri"  
Via Piave, 27 – 20010 Vittuone (MI)  
Tel. 02 90 111 080 – 02 9024781– Fax 02 90 260 354  
E mail: [miic86200p@istruzione.it](mailto:miic86200p@istruzione.it); pec: [miic86200p@pec.istruzione.it](mailto:miic86200p@pec.istruzione.it)

Prot. N.1042/A04

Vittuone, 20/06/2016

Al Personale Docente  
All'Albo

Oggetto: DECRETO PER CONFERIMENTO INCARICO DI ESPERTO INTERNO PROGETTISTA PER  
PROGETTO : 2-12810– FESR PON-LO-2015-229 –REALIZZAZIONE AMBIENTI DIGITALI

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la nota MIUR avviso prot. n. AOODGEFID/9035 del 13 luglio 2015 e allegati, avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola” Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico rivolto alle istituzioni scolastiche statali per la realizzazione, l'ampliamento o realizzazione di Ambienti Digitali - Fondo Europeo di Sviluppo regionale (FESR) - Obiettivo specifico 10.8.1-A3

**CONSIDERATO** Che è pervenuta una sola domanda di partecipazione in qualità di esperto di progettazione Lan/Wlan entro i termini indicati nel bando con prot. n. 776 del 10/02/2016;

**RITENUTO** Che il progettista dovrà attenersi alle disposizioni, contenute nella sezione del bando di partecipazione - “Profilo dell'esperto”, enucleate dal punto n. 1 al punto n. 8 ;

**DECRETA**

la nomina di n.1 esperto progettista per il PON FESR in oggetto, nella persona di MICHELE GIORDANO docente a T.I. presso questa Istituzione scolastica.

Il “Progettista” dovrà:

1.  
predisporre un Progetto, avendone verificata la fattibilità e l'efficacia, in cui indicare quanto segue:

a)  
obiettivi specifici che si intende perseguire (anche in termini di impatto del progetto sull'organizzazione del tempo - scuola, sulla riorganizzazione didattica - metodologica, sull'innovazione curricolare e sull'uso di contenuti digitali nonché sulle disabilità);

- b) coerenza del progetto proposto con il Piano triennale dell'offerta formativa della scuola (PTOF), specificando la presenza di progetti didattici per i quali è previsto l'uso della rete e il grado di coinvolgimento di insegnanti e alunni nei predetti progetti
- c) descrizione del progetto relativo alla realizzazione di Ambienti Digitali dei plessi afferenti all'istituto scegliendo soluzioni in grado di ottimizzare l'utilizzo delle potenzialità offerte dalle infrastrutture di rete presenti sul territorio comunale e/o provinciale;
- d) livello di copertura del sistema infrastrutturale che si intende realizzare all'esito dell'attuazione del progetto;
- e) indicazione dell'eventuale dotazione dell'istituzione scolastica di servizi per gli utenti fruibili in modalità mobile (a titolo esemplificativo: registro elettronico, biblioteca/materiali didattici on line);
- 2.**partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività ed alla stesura del progetto in questione;
- 3.**effettuare un accurato sopralluogo dei locali della scuola, affinché si possa provvedere alla
- compiuta Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico firmato digitalmente e conservato presso IIS "Dante Alighieri" – ai sensi della normativa vigente realizzazione degli interventi relativi al progetto in questione;
- 4.**sviluppare la relativa progettazione esecutiva degli impianti, con il dettaglio degli eventuali piccoli adattamenti edilizi da realizzare;
- 5.**collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA nella predisposizione del relativo capitolato tecnico nonché del prospetto comparativo delle offerte pervenute, diretto all'individuazione della ditta aggiudicataria, nel rispetto dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto, per la fornitura di beni e servizi attinenti al progetto cui l'incarico si riferisce;
- 6.**provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti congruente alle esigenze didattiche della scuola ed in conformità del progetto finanziato, secondo le specifiche indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico e dal DSGA;
- 7.**verificare la piena corrispondenza fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- 8.**redigere i verbali relativi alla sua attività;
- 9.** predisporre registro con firme a comprova dell'attività svolta. Per lo svolgimento della predetta funzione, nella misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate, sarà corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo nella misura massima del 2% dell'importo del progetto .

Il compenso sarà corrisposto alla chiusura del progetto e quando saranno effettivamente accreditati a questa scuola i relativi finanziamenti.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n° 196/2003. Tutela della Privacy: L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente incarico.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Ing. Pasquale APREA

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ex. Art. 3 c. 2 D.Lgs.39/93