



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e del Merito  
Istituto Comprensivo Statale "Dante Alighieri"  
Via Piave, 31 - 20010 Vittuone (MI) - Tel. 02 9024781  
E mail: [miic86200p@istruzione.it](mailto:miic86200p@istruzione.it) ; pec: [miic86200p@pec.istruzione.it](mailto:miic86200p@pec.istruzione.it)

## **Verbale N.ro 01**

Lunedì 2 settembre 2024 dalle ore 15:00 alle ore 16:00 è convocato in presenza il Collegio Docenti Unitario per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Nomina Segretario Collegio Docenti.
3. Collaboratori della Dirigente e referenti di plesso.
4. Suddivisione a.s. in trimestri o quadrimestri.
5. Funzioni Strumentali :criteri di attribuzione,numero,aree di intervento.
6. Assegnazione Docenti alle classi.
7. Criteri di utilizzo organico di potenziamento.
8. Piano Annuale delle Attività.
9. Commissione elettorale di Istituto.
10. Varie ed eventuali.

## **Docenti presenti:87**

La Dirigente Reggente Prof.ssa Zanca esprime la propria gratitudine per l'accoglienza calorosa che ha ricevuto al suo ritorno, aggiunge che è felice di tornare nel nostro Istituto dove ha già avuto il privilegio di lavorare con molti docenti in un reciproco arricchimento.

Si nomina, ad interim, la docente Maria Battiato segretario del Collegio odierno

### **PUNTO 1 odg.**

#### **APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

Si propone l'approvazione del primo punto all'ordine del giorno.

Astenuti: 16

Contrari: 0.

Favorevoli: A maggioranza

**Il verbale viene approvato a maggioranza.**

## **PUNTO 2 odg.**

### **NOMINA SEGRETARIO COLLEGIO DOCENTI**

Viene nominata segretaria per la stesura dei verbali del Collegio Docenti Unitario l'ins. Maria Battiato

## **PUNTO 3 odg.**

### **COLLABORATORI DELLA DIRIGENTE E REFERENTI DI PLESSO**

La Dirigente comunica che la prof.ssa Bianca Samantha è stata designata come primo Collaboratore, secondo Collaboratore sarà la prof. ssa Claudia Restelli.

Le referenti del plesso E. Fermi saranno la prof.ssa Samantha Bianca e la prof.ssa Claudia Restelli le quali si avvarranno della collaborazione della prof.ssa Emanuela Oldani.

Referente del plesso Don Milani sarà la docente Montillo Cristiana. Per il plesso A. Moro, riferisce la stessa che la candidatura è ancora in via di definizione ma che, con molta probabilità, verrà individuata in una docente neo arrivata. La Dirigente invita a ponderare tale scelta, aggiungendo che, probabilmente, sarebbe più opportuno che tale ruolo venisse ricoperto da docenti che conoscono a fondo la realtà dell' Istituto.

Interviene la docente Braj riferendo che per la Scuola Primaria, pro tempore, ricopriranno l'incarico l'ins. Conti ( plesso Dante) e lei stessa ( plesso Gramsci) poiché i referenti non sono ancora stati individuati.

La Dirigente esorta i docenti dei due plessi ad individuare al più presto i loro referenti, poiché ciò favorirà un'organizzazione più funzionale. La mancata individuazione comporterebbe, inevitabilmente, un'organizzazione oraria nella quale si dovrebbe necessariamente prevedere la compresenza di più docenti nella prime e nelle ultime fasce orarie della giornata scolastica, allo scopo di poter coprire le eventuali assenze dei docenti del plesso. Ricorda infine la Dirigente che si è tra le poche scuole ad avere almeno 4 ore di compresenza per classe e che dunque è di certo possibile avviare significativi progetti di potenziamento anche per classi parallele.

## **PUNTO 4 odg.**

### **SUDDIVISIONE a.s. IN TRIMESTRI O QUADRIMESTRI**

La dirigente invita i docenti ad esprimersi in merito al punto 4.

Per il corrente anno scolastico viene adottata la suddivisione in **quadrimestri**.

Astenuti: 0.

Contrari: 0.

**Il punto 4 all'ordine del giorno viene votato all'unanimità.**

La Dirigente, limitatamente alla Scuola Secondaria, invita il collegio a considerare la possibilità, dandone informazione alle famiglie, che le verifiche scritte /orali siano concluse entro il 4 giugno 2025. Così facendo gli scrutini potrebbero tenersi entro il 6 giugno consentendo di avere tempi più dilatati prima dell'avvio degli esami di Stato.

La Dirigente ricorda inoltre di informare le famiglie sulle deroghe al monte ore minimo per le assenze. La docente Mandrillo riferisce che all'interno del Regolamento di Istituto è già prevista una apposita sezione.

## **PUNTO 5 odg.**

### **FUNZIONI STRUMENTALI :**

#### **CRITERI DI ATTRIBUZIONE, NUMERO, AREE DI INTERVENTO**

Si propongono le seguenti aree di intervento

Area 1: Gestione PTOF.

Area 2: Inclusione e Benessere.

Area 3: Innovazione.

Area 4: Intercultura

Interviene la docente Battiato dicendo che rispetto all'anno scolastico precedente, come anticipato nei collegi d'ordine, è emersa l'esigenza di una nuova suddivisione delle Funzioni Strumentali e precisamente dell'Area 4 che, per il corrente anno scolastico, anziché riferirsi a "Rapporti con l'esterno" sarà riferita all'Intercultura.

La Dirigente dà lettura dell'area di intervento riferita a questa Funzione.

A breve verrà pubblicata una circolare nella quale verranno esplicitati i criteri di attribuzione della funzione, le aree di intervento e le modalità di presentazione della domanda.

La scadenza sarà fissata alle ore 12:00 di mercoledì 11 settembre.

Interviene l'insegnante Mandrillo che chiede di rivedere i criteri di attribuzione specifici e più precisamente quello riferito alla rotazione degli incarichi. La Dirigente risponde che i criteri di attribuzione generali e specifici sono parte integrante della circolare che ha già predisposto la Dirigente Manfredino. Pertanto invita il collegio a rivedere a tempo debito i criteri; di questi dà lettura e suggerisce di omettere, ove se ne ravvisasse l'efficacia, l'avverbio "MAI" nella frase "...priorità ai docenti che non hanno MAI ricoperto la funzione per la quale si candidano".

Interviene la docente Garavaglia Laura suggerendo che potrebbe essere opportuno sostituire il "MAI" con "negli ultimi tre anni"; così facendo, continua, non verrebbe del tutto meno il principio della rotazione e potrebbe essere garantito un impianto progettuale più a lungo termine.

Si procede alla votazione

Astenuti: 0.

Contrari: 0.

**Il punto 5 all'ordine del giorno viene approvato all'unanimità.**

## **PUNTO 6 odg.**

### **ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI**

I docenti vengono assegnati alle classi nel rispetto del criterio della continuità; la Dirigente ne dà lettura.

Considerato, per alcuni docenti, il breve lasso di tempo intercorso tra la nomina a tempo determinato da parte dell'Ust e la seduta del Collegio, ci si riserva di assegnare questi alle classi al più presto.

Chiede la parola l'insegnante Arrigucci spiegando che alla sezione Gialla (plesso A. Moro) sono stati assegnate due insegnanti neoarrivate che non hanno mai prestato servizio nell'Istituto, aggiunge inoltre, che una collega del plesso aveva inviato una desiderata alla Dirigente chiedendo di essere assegnata alla sezione Gialla. L'insegnante Arrigucci continua sostenendo che la richiesta aveva l'intento di garantire agli alunni in questione la continuità almeno di un insegnante del plesso, considerando che entrambe le docenti della sezione Gialla hanno ottenuto il

trasferimento. Interviene l'insegnante Fascia chiedendo di conoscere le motivazioni della mancata assegnazione alla sezione Gialla della docente che ne aveva fatto richiesta.

La Dirigente risponde che le assegnazioni sono state stabilite dalla Dirigente Manfredino che di certo avrà fatto tutte le valutazioni del caso prima di assumere tale decisione.

Ribadisce inoltre che l'assegnazione dei docenti alle classi è prerogativa esclusiva del Dirigente scolastico pur nel rispetto dei criteri stabiliti.

La Dirigente continua dicendo che per la Scuola Secondaria a breve sarà emanata la circolare relativa agli spezzoni orario (ore eccedenti in classi collaterali) per le seguenti Classi di Concorso:

A-60 Tecnologia n. ore 6;

A -46 Lingua e civiltà straniera (Francese) n. ore 6;

A-48 Scienze motorie nell'istruzione secondaria di I grado n. ore 6

A-30 Musica nell'istruzione secondaria di I grado n. ore 6 (salvo diverse disposizione dell'Ust)

#### **PUNTO 7 odg.**

##### **CRITERI DI UTILIZZO ORGANICO DI POTENZIAMENTO**

Per quanto concerne la Scuola Primaria, l'organico di potenziamento viene utilizzato per la copertura delle cattedre di classe comune.

Per la Scuola Secondaria l'organico di potenziamento è relativo ad una cattedra di Lingua Inglese.

Si propone la seguente ripartizione:

6 ore da utilizzare nelle classi terze per la preparazione alle prove Invalsi e agli Esami di Stato;

12 ore da utilizzare in percorsi di alfabetizzazione di lingua italiana per gli alunni stranieri;

Contrari: 0.

Astenuti: 0.

**Si approva all'unanimità il punto 7 odg**

#### **PUNTO 8 odg.**

##### **PIANO ANNUALE ATTIVITA': IMPEGNI DI SETTEMBRE**

Dopo averne dato lettura, si propone l'approvazione degli impegni di settembre per tutti gli ordini di Scuola.

Astenuti: 0.

Contrari: 0.

**Si approva all'unanimità il punto 8**

#### **PUNTO 9 odg.**

##### **COMMISSIONE ELETTORALE DI ISTITUTO**

Nel corrente anno scolastico si svolgeranno le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto pertanto è necessario individuare la componente docenti che farà parte della commissione elettorale. Vengono designati i docenti Canini Emanuele e Avanzati Stefano

## **VARIE ED EVENTUALI**

Si comunica che si è aderito all'iniziativa "Scuole a San Siro"; referente dell'iniziativa sarà la prof.ssa Emanuela Oldani.

La Dirigente infine riferisce di essere stata contattata dall'assessore all'Istruzione dott.ssa Ceriani in merito ad una iniziativa che si terrà sabato 21 settembre sul tema dell'ambiente "PULIAMO IL MONDO". Per sensibilizzare la partecipazione degli alunni all'iniziativa verranno distribuiti a scuola dei volantini informativi.

Non essendoci altri punti da trattare, il Collegio Docenti ha termine alle ore 16:00

La Dirigente Scolastica Reggente

Prof.ssa Maria A. Zanca

La segretaria

Ins. Maria Battiato