



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "Dante Alighieri"

Via Piave, 31 – 20010 Vittuone (MI)

Tel. 02 9024781

E mail: miic86200p@istruzione.it; pec: miic86200p@pec.istruzione.it

ALLEGATI OPERATIVI

per il Piano di Utilizzo dell'Intelligenza Artificiale e il Regolamento interno IA

Versione: 1

Approvazione / presa d'atto: 30/06/2027

Data ultimo aggiornamento: 30/06/2027

Responsabile aggiornamento: Dirigente scolastico

Le presenti schede hanno natura operativa. Sono pensate come allegati aggiornabili al PUIA e al Regolamento interno per l'utilizzo dell'IA. Ogni utilizzo concreto deve essere coerente con gli atti interni dell'Istituto, con le istruzioni del Dirigente scolastico e con la normativa applicabile in materia di IA, protezione dei dati personali, sicurezza, diritto d'autore e tutela dei minori.

Indice degli allegati

- Allegato 1 - Registro degli strumenti IA autorizzati
- Allegato 2 - Registro e mappatura dei casi d'uso IA
- Allegato 3 - Scheda di valutazione preliminare di un nuovo strumento IA
- Allegato 4 - Modulo di segnalazione di incidente, uso improprio o violazione
- Allegato 5 - Checklist privacy, sicurezza e conformita
- Allegato 6 - Istruzioni operative per i docenti
- Allegato 7 - Istruzioni operative per il personale ATA
- Allegato 8 - Informativa sintetica per famiglie e personale
- Allegato 9 - Clausole di trasparenza per contenuti prodotti o supportati da IA
- Allegato 10 - Registro interno delle segnalazioni e degli incidenti IA

Allegato 1 - Registro degli strumenti IA autorizzati

Il Registro censisce gli strumenti di IA autorizzati dall'Istituto. L'inserimento nel Registro non comporta autorizzazione generale: ogni strumento può essere utilizzato solo per le finalità, dagli utenti e con i dati indicati nella relativa scheda.

1.1 Tabella sintetica del Registro

ID	Strumento / fornitore	Ambito e utenti autorizzati	Stato e revisione
IA-001	Google Gemini / Google	Didattico e amministrativo; docenti e personale autorizzato; studenti solo se previsto da specifica scheda e previa autorizzazione	Autorizzato il 30/06/2026; revisione 30/06/2027
IA-002	Google NotebookLM / Google	Didattico; docenti e personale autorizzato; eventuale uso studenti solo se previsto da specifica scheda e previa autorizzazione	Autorizzato il 30/06/2026; revisione 30/06/2027

1.2 Scheda dettagliata dello strumento IA

ID strumento	IA-001
Denominazione	Google Gemini / Google
Fornitore	Google Cloud Italy S.r.l.
Versione / licenza / servizio	Google Workspace for Education
Ambito di impiego	X Didattico X Amministrativo X Organizzativo X Comunicazione istituzionale
Utenti autorizzati	X Dirigente X DSGA X Docenti X ATA <input type="checkbox"/> Studenti <input type="checkbox"/> Esperti esterni
Ordine di scuola / classi interessate	Infanzia, primaria, secondaria di I grado
Finalità ammesse	Didattiche e amministrative
Finalità vietate o escluse	Tutte le finalità non comprese all'interno delle finalità ammesse
Modalità di accesso	X Account istituzionale <input type="checkbox"/> Account docente <input type="checkbox"/> Accesso amministratore <input type="checkbox"/> Altro: __
Limiti di età dichiarati dal fornitore	14 anni
Dati utilizzabili	Solo dati anonimi, simulati, aggregati, generici o non riferibili a persone identificate o identificabili, salvo diversa autorizzazione specifica.
Dati vietati	Dati personali non autorizzati; PEI; PDP; diagnosi; certificazioni; voti; giudizi; immagini; audio; video; documenti nominali; credenziali; atti riservati; dati relativi a salute, disabilità, situazione familiare o disciplinare.
Trattamento di dati personali	<input type="checkbox"/> No X Sì, specificare: nome e cognome
Base giuridica, se vi è trattamento di dati personali	X Compito di interesse pubblico / funzioni istituzionali <input type="checkbox"/> Obbligo legale <input type="checkbox"/> Consenso, solo se necessario <input type="checkbox"/> Altro: _____
Ruolo privacy del fornitore	X Responsabile del trattamento <input type="checkbox"/> Titolare autonomo <input type="checkbox"/> Contitolare <input type="checkbox"/> Da verificare
Trasferimenti extra SEE	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì X Da verificare Note: nel rispetto delle condizioni indicate al capo V del GDPR
Conservazione / cancellazione dati	i dati vengono eliminati in via definitiva al momento della disattivazione dell'account
Uso dati per addestramento, miglioramento servizio o profilazione	X Escluso <input type="checkbox"/> Previsto <input type="checkbox"/> Configurabile <input type="checkbox"/> Da verificare
Classificazione rischio AI Act	X Minimo <input type="checkbox"/> Obblighi di trasparenza <input type="checkbox"/> Alto rischio <input type="checkbox"/> Vietato <input type="checkbox"/> Da valutare
Necessità DPIA / FRIA	X No <input type="checkbox"/> DPIA <input type="checkbox"/> FRIA <input type="checkbox"/> Valutazione da completare
Misure tecniche e organizzative	Configurazioni restrittive; controllo accessi; istruzioni agli utenti; verifica output; divieto di inserimento dati non autorizzati; formazione; monitoraggio.
Responsabile interno della scheda	Dirigente scolastico
Data autorizzazione	30/06/2026
Data prossima revisione	30/06/2027
Esito	X Autorizzato <input type="checkbox"/> Autorizzato con limitazioni <input type="checkbox"/> Sperimentazione <input type="checkbox"/> Non autorizzato <input type="checkbox"/> Revocato

ID strumento	IA-002
Denominazione	Google NotebookLM / Google
Fornitore	Google Cloud Italy S.r.l.
Versione / licenza / servizio	Google Workspace for Education
Ambito di impiego	X Didattico <input type="checkbox"/> Amministrativo <input type="checkbox"/> Organizzativo <input type="checkbox"/> Comunicazione istituzionale
Utenti autorizzati	<input type="checkbox"/> Dirigente <input type="checkbox"/> DSGA X Docenti ATA <input type="checkbox"/> Studenti <input type="checkbox"/> Esperti esterni
Ordine di scuola / classi interessate	Infanzia, primaria, secondaria di I grado
Finalita ammesse	Didattiche
Finalita vietate o escluse	Tutte le finalita non comprese all'interno delle finalita ammesse
Modalita di accesso	X Account istituzionale <input type="checkbox"/> Account docente <input type="checkbox"/> Accesso amministratore <input type="checkbox"/> Altro: __
Limiti di eta dichiarati dal fornitore	14 anni
Dati utilizzabili	Solo dati anonimi, simulati, aggregati, generici o non riferibili a persone identificate o identificabili, salvo diversa autorizzazione specifica.
Dati vietati	Dati personali non autorizzati; PEI; PDP; diagnosi; certificazioni; voti; giudizi; immagini; audio; video; documenti nominali; credenziali; atti riservati; dati relativi a salute, disabilita, situazione familiare o disciplinare.
Trattamento di dati personali	<input type="checkbox"/> No
Base giuridica, se vi e trattamento di dati personali	X Compito di interesse pubblico / funzioni istituzionali <input type="checkbox"/> Obbligo legale <input type="checkbox"/> Consenso, solo se necessario <input type="checkbox"/> Altro: _____
Ruolo privacy del fornitore	X Responsabile del trattamento <input type="checkbox"/> Titolare autonomo <input type="checkbox"/> Contitolare <input type="checkbox"/> Da verificare
Trasferimenti extra SEE	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si X Da verificare Note: nel rispetto delle condizioni indicate al capo V del GDPR
Conservazione / cancellazione dati	i dati vengono eliminati in via definitiva al momento della disattivazione dell'account
Uso dati per addestramento, miglioramento servizio o profilazione	X Escluso <input type="checkbox"/> Previsto <input type="checkbox"/> Configurabile <input type="checkbox"/> Da verificare
Classificazione rischio AI Act	X Minimo <input type="checkbox"/> Obblighi di trasparenza <input type="checkbox"/> Alto rischio <input type="checkbox"/> Vietato <input type="checkbox"/> Da valutare
Necessita DPIA / FRIA	X No <input type="checkbox"/> DPIA <input type="checkbox"/> FRIA <input type="checkbox"/> Valutazione da completare
Misure tecniche e organizzative	Configurazioni restrittive; controllo accessi; istruzioni agli utenti; verifica output; divieto di inserimento dati non autorizzati; formazione; monitoraggio.
Responsabile interno della scheda	Dirigente scolastico
Data autorizzazione	30/06/2026
Data prossima revisione	30/06/2027
Esito	X Autorizzato <input type="checkbox"/> Autorizzato con limitazioni <input type="checkbox"/> Sperimentazione <input type="checkbox"/> Non autorizzato <input type="checkbox"/> Revocato

Allegato 2 - Registro e mappatura dei casi d'uso IA

La mappatura dei casi d'uso descrive le concrete modalità di utilizzo degli strumenti IA. Uno stesso strumento può essere ammesso per alcuni casi d'uso e vietato per altri.

2.1 Tabella sintetica dei casi d'uso

ID caso	Descrizione sintetica	Strumento	Esito / cautele
CU-001	Produzione di bozze di materiali didattici generici da parte del docente	Gemini / altro autorizzato	Ammesso; nessun dato personale; verifica docente
CU-002	Creazione di sintesi o mappe da fonti didattiche non riservate	NotebookLM / altro autorizzato	Ammesso; rispetto copyright; verifica fonti
CU-003	Bozze di comunicazioni amministrative generiche	Gemini / altro autorizzato	Ammesso; nessun dato personale o documento riservato
CU-004	Uso diretto da parte degli studenti	Da definire	Non previsto per gli aa..ss. 2025/2026 e 2026/2027, salvo eventuali sperimentazioni autorizzate nella secondaria

2.2 Scheda caso d'uso

ID caso d'uso	CU-001
Titolo del caso d'uso	Gemini – Google Workspace for education
Descrizione operativa	Produzione di bozze di materiali didattici generici da parte del docente
Strumento IA utilizzato	Gemini
Ambito	X Didattico <input type="checkbox"/> Amministrativo <input type="checkbox"/> Organizzativo <input type="checkbox"/> Comunicazione
Destinatari / utenti coinvolti	docenti, alunni (modalità uno a molti)
Ordine di scuola / classi	primaria e secondaria
Finalità educativa, didattica o organizzativa	finalità didattica
Output atteso	Produzione di bozze di materiali didattici generici da parte del docente
Dati inseriti nello strumento	X Nessun dato personale <input type="checkbox"/> Dati anonimi/simulati <input type="checkbox"/> Dati aggregati <input type="checkbox"/> Dati personali autorizzati
Dati espressamente vietati	Dati personali non necessari; immagini/audio/video; PEI/PDP; diagnosi; voti; giudizi; documenti riservati; credenziali.
Supervisione umana prevista	docente
Rischi principali	X Errore/allucinazione X Bias/discriminazione <input type="checkbox"/> Privacy <input type="checkbox"/> Copyright <input type="checkbox"/> Dipendenza dallo strumento <input type="checkbox"/> Altro
Misure di mitigazione	supervisione umana
Informazione a famiglie/studenti/personale	<input type="checkbox"/> Non necessaria <input type="checkbox"/> Comunicazione interna X Informativa privacy <input type="checkbox"/> Consenso/autorizzazione ove necessario
Classificazione rischio	X Minimo <input type="checkbox"/> Trasparenza <input type="checkbox"/> Alto rischio <input type="checkbox"/> Vietato <input type="checkbox"/> Da valutare
Necessità DPIA / FRIA	X No <input type="checkbox"/> DPIA <input type="checkbox"/> FRIA <input type="checkbox"/> Da valutare
Responsabile del caso d'uso	team digitale
Periodo di validità / sperimentazione	Da 30/06/2026 a 30/06/2027
Esito	X Ammesso <input type="checkbox"/> Ammesso con cautele <input type="checkbox"/> Sperimentale <input type="checkbox"/> Non ammesso <input type="checkbox"/> Revocato

ID caso d'uso	CU-002
Titolo del caso d'uso	NotebookLM- Google Workspace for education
Descrizione operativa	Creazione di sintesi o mappe da fonti didattiche non riservate
Strumento IA utilizzato	NotebookLM
Ambito	X Didattico <input type="checkbox"/> Amministrativo <input type="checkbox"/> Organizzativo <input type="checkbox"/> Comunicazione
Destinatari / utenti coinvolti	docenti, alunni (modalità uno a molti)
Ordine di scuola / classi	primaria e secondaria
Finalità educativa, didattica o organizzativa	finalità didattica
Output atteso	Creazione di sintesi o mappe da fonti didattiche non riservate
Dati inseriti nello strumento	X Nessun dato personale <input type="checkbox"/> Dati anonimi/simulati <input type="checkbox"/> Dati aggregati <input type="checkbox"/> Dati personali autorizzati
Dati espressamente vietati	Dati personali non necessari; immagini/audio/video; PEI/PDP; diagnosi; voti; giudizi; documenti riservati; credenziali.
Supervisione umana prevista	docente

Rischi principali	<input type="checkbox"/> Errore/allucinazione <input type="checkbox"/> Bias/discriminazione <input type="checkbox"/> Privacy <input checked="" type="checkbox"/> Copyright <input type="checkbox"/> Dipendenza dallo strumento <input type="checkbox"/> Altro
Misure di mitigazione	supervisione umana
Informazione a famiglie/studenti/personale	<input type="checkbox"/> Non necessaria <input type="checkbox"/> Comunicazione interna <input checked="" type="checkbox"/> Informativa privacy <input type="checkbox"/> Consenso/autorizzazione ove necessario
Classificazione rischio	<input checked="" type="checkbox"/> Minimo <input type="checkbox"/> Trasparenza <input type="checkbox"/> Alto rischio <input type="checkbox"/> Vietato <input type="checkbox"/> Da valutare
Necessita DPIA / FRIA	<input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> DPIA <input type="checkbox"/> FRIA <input type="checkbox"/> Da valutare
Responsabile del caso d'uso	team digitale
Periodo di validita / sperimentazione	Da 30/06/2026 a 30/06/2027
Esito	<input checked="" type="checkbox"/> Ammesso <input type="checkbox"/> Ammesso con cautele <input type="checkbox"/> Sperimentale <input type="checkbox"/> Non ammesso <input type="checkbox"/> Revocato

ID caso d'uso	CU-003
Titolo del caso d'uso	Gemini – Google Workspace for education
Descrizione operativa	Bozze di comunicazioni amministrative generiche
Strumento IA utilizzato	Gemini
Ambito	<input type="checkbox"/> Didattico <input checked="" type="checkbox"/> Amministrativo <input type="checkbox"/> Organizzativo <input type="checkbox"/> Comunicazione
Destinatari / utenti coinvolti	assistenti amministrativi
Ordine di scuola / classi	/
Finalita educativa, didattica o organizzativa	finalità organizzativa
Output atteso	Comunicazioni e bozze di documenti amministrativi
Dati inseriti nello strumento	<input checked="" type="checkbox"/> Nessun dato personale <input type="checkbox"/> Dati anonimi/simulati <input type="checkbox"/> Dati aggregati <input type="checkbox"/> Dati personali autorizzati
Dati espressamente vietati	Dati personali non necessari; immagini/audio/video; PEI/PDP; diagnosi; documenti riservati; credenziali.
Supervisione umana prevista	assistenti amministrativi
Rischi principali	<input checked="" type="checkbox"/> Errore/allucinazione <input type="checkbox"/> Bias/discriminazione <input checked="" type="checkbox"/> Privacy <input type="checkbox"/> Copyright <input type="checkbox"/> Dipendenza dallo strumento <input type="checkbox"/> Altro
Misure di mitigazione	supervisione umana
Informazione a famiglie/studenti/personale	<input checked="" type="checkbox"/> Non necessaria <input type="checkbox"/> Comunicazione interna <input type="checkbox"/> Informativa privacy <input type="checkbox"/> Consenso/autorizzazione ove necessario
Classificazione rischio	<input checked="" type="checkbox"/> Minimo <input type="checkbox"/> Trasparenza <input type="checkbox"/> Alto rischio <input type="checkbox"/> Vietato <input type="checkbox"/> Da valutare
Necessita DPIA / FRIA	<input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> DPIA <input type="checkbox"/> FRIA <input type="checkbox"/> Da valutare
Responsabile del caso d'uso	Direttore dei servizi generali e amministrativi
Periodo di validita / sperimentazione	Da 30/06/2026 a 30/06/2027
Esito	<input checked="" type="checkbox"/> Ammesso <input type="checkbox"/> Ammesso con cautele <input type="checkbox"/> Sperimentale <input type="checkbox"/> Non ammesso <input type="checkbox"/> Revocato

Allegato 3 - Scheda di valutazione preliminare di un nuovo strumento IA

La scheda deve essere compilata prima dell'introduzione di un nuovo strumento IA per attività istituzionali, didattiche, amministrative o organizzative.

A. Identificazione dello strumento

Denominazione e URL dello strumento	
Fornitore	
Versione / licenza	
Richiedente interno	
Data richiesta	___/___/___

B. Finalità e utilità

Finalità proposta	
Necessità organizzativa o didattica	
Alternative già disponibili	
Benefici attesi	

C. Utenti, dati e account

Utenti coinvolti	<input type="checkbox"/> Docenti <input type="checkbox"/> ATA <input type="checkbox"/> Studenti <input type="checkbox"/> Famiglie <input type="checkbox"/> Altri
Creazione account	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì, specificare
Dati trattati o inseriti	
Sono esclusi dati personali non necessari?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Da verificare

D. Privacy, sicurezza e fornitore

Informativa privacy disponibile	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Condizioni d'uso verificate	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Ruolo privacy del fornitore	<input type="checkbox"/> Responsabile <input type="checkbox"/> Titolare autonomo <input type="checkbox"/> Da verificare
Uso dati per training/miglioramento	<input type="checkbox"/> Escluso <input type="checkbox"/> Previsto <input type="checkbox"/> Da verificare
Misure sicurezza	

E. Valutazione AI Act e impatto

Classificazione preliminare	<input type="checkbox"/> Minimo <input type="checkbox"/> Trasparenza <input type="checkbox"/> Alto rischio <input type="checkbox"/> Vietato <input type="checkbox"/> Da valutare
Incide su valutazione/orientamento/diritti?	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì, specificare
Necessità DPIA/FRIA	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> Da valutare
Consultazione DPO/RPD	<input type="checkbox"/> Non necessaria <input type="checkbox"/> Necessaria <input type="checkbox"/> Effettuata il ___/___/___

F. Decisione

Esito	<input type="checkbox"/> Autorizzato <input type="checkbox"/> Autorizzato con limitazioni <input type="checkbox"/> Sperimentazione <input type="checkbox"/> Non autorizzato
Limitazioni / condizioni	
Data decisione	___/___/___
Firma / soggetto competente	

Allegato 4 - Modulo di segnalazione di incidente, uso improprio o violazione

Il modulo può essere utilizzato da personale scolastico, studenti o famiglie per segnalare episodi relativi all'uso improprio, non autorizzato o potenzialmente dannoso di sistemi IA. La segnalazione deve essere gestita con riservatezza e proporzionalità.

Data e ora della segnalazione	
Soggetto segnalante	<input type="checkbox"/> Docente <input type="checkbox"/> ATA <input type="checkbox"/> Studente <input type="checkbox"/> Famiglia <input type="checkbox"/> Altro Nome/contatto: _____
Classe / plesso / ufficio interessato	
Tipo di evento	<input type="checkbox"/> Uso strumento non autorizzato <input type="checkbox"/> Dati personali inseriti in IA <input type="checkbox"/> Contenuto offensivo o discriminatorio <input type="checkbox"/> Deepfake/contenuto sintetico <input type="checkbox"/> Uso in verifica/prova <input type="checkbox"/> Malfunzionamento/output dannoso <input type="checkbox"/> Possibile data breach <input type="checkbox"/> Altro
Descrizione sintetica dell'episodio	
Strumento IA coinvolto	
Persone coinvolte o potenzialmente interessate	
Dati personali o documenti coinvolti	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì, specificare quali: _____
Contenuti diffusi o condivisi	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì, indicare canale e destinatari: _____
Azioni immediate già adottate	<input type="checkbox"/> Nessuna <input type="checkbox"/> Rimozione contenuto <input type="checkbox"/> Sospensione uso strumento <input type="checkbox"/> Informazione docente/DS <input type="checkbox"/> Altro
Allegati / evidenze disponibili	<input type="checkbox"/> Screenshot <input type="checkbox"/> Link <input type="checkbox"/> Email/messaggi <input type="checkbox"/> Documento <input type="checkbox"/> Altro
Ricevuta da	
Classificazione interna	<input type="checkbox"/> Lieve <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Grave <input type="checkbox"/> Possibile violazione dati personali <input type="checkbox"/> Da valutare
Azioni successive	
Coinvolgimento DPO/RPD	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì, data ___/___/___
Chiusura segnalazione	Data ___/___/___ Esito: _____

Allegato 5 - Checklist privacy, sicurezza e conformita

La checklist deve essere utilizzata prima dell'autorizzazione di uno strumento IA e periodicamente in fase di revisione.

Checklist generale

N.	Verifica	Esito	Note / evidenze
1	Lo strumento e inserito nel Registro degli strumenti IA autorizzati.	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
2	Sono definite finalita ammesse, utenti autorizzati e limiti di utilizzo.	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
3	L'accesso avviene con account istituzionale o altra modalita autorizzata.	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
4	Sono verificati i limiti di eta dichiarati dal fornitore.	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
5	Sono esclusi dati personali non necessari e dati particolari.	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
6	Sono vietati PEI, PDP, diagnosi, certificazioni, voti, giudizi e documenti nominali non autorizzati.	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
7	Sono verificate condizioni d'uso, informativa privacy e impostazioni di sicurezza del fornitore.	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
8	E chiarito se i dati sono usati per addestramento, miglioramento del servizio o profilazione.	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
9	E verificato il ruolo privacy del fornitore.	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
10	Sono valutati eventuali trasferimenti extra SEE e tempi di conservazione.	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
11	E prevista supervisione umana sugli output.	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
12	Sono definite modalita di verifica di errori, allucinazioni e bias.	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
13	Sono rispettate le regole su diritto d'autore, immagine e riservatezza.	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
14	Sono fornite istruzioni operative agli utenti.	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
15	Sono valutati obblighi di trasparenza verso studenti, famiglie o personale.	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
16	E valutata la necessita di DPIA o FRIA.	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
17	Sono definite modalita di segnalazione di incidenti o usi impropri.	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
18	E prevista una data di revisione periodica della scheda.	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	

Allegato 6 - Istruzioni operative per i docenti

I docenti possono utilizzare strumenti IA solo se autorizzati dall'Istituto e nei limiti indicati dal Registro degli strumenti IA autorizzati e dalla mappatura dei casi d'uso.

L'IA può supportare la predisposizione di bozze, esempi, schemi, mappe, esercizi, materiali di accessibilità, semplificazioni linguistiche e attività di brainstorming. Il docente resta sempre responsabile della progettazione didattica, della selezione dei materiali, della verifica degli output e della valutazione degli apprendimenti.

Nell'uso degli strumenti IA devono essere utilizzati, di regola, dati anonimi, simulati, aggregati o generici. Non devono essere inseriti dati personali degli studenti o delle famiglie, immagini, audio, video, PEI, PDP, diagnosi, certificazioni, voti, giudizi, verifiche nominali o documenti riservati.

Gli output dell'IA devono essere sempre verificati prima dell'uso in classe o della condivisione con studenti e famiglie. La verifica deve riguardare correttezza disciplinare, adeguatezza pedagogica, assenza di stereotipi o discriminazioni, rispetto del diritto d'autore e coerenza con l'età degli studenti.

L'uso dell'IA nella predisposizione di materiali destinati agli studenti o alle famiglie deve essere dichiarato quando il contributo dello strumento sia significativo. Non occorre dichiarare meri interventi linguistici o redazionali marginali.

L'IA non può sostituire la relazione educativa, la valutazione professionale del docente, la gestione della classe o le decisioni incidenti sul percorso scolastico dello studente.

Checklist rapida per il docente

N.	Verifica	Esito	Note / evidenze
1	Sto usando uno strumento autorizzato dall'Istituto?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
2	Il caso d'uso è ammesso dal Registro o dalla mappatura?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
3	Ho escluso dati personali, immagini, documenti nominali e materiali riservati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
4	Ho verificato output, fonti, accuratezza e adeguatezza all'età?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
5	Il materiale rispetta diritto d'autore, licenze, immagine e riservatezza?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
6	È necessario dichiarare l'uso significativo dell'IA?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
7	L'attività conserva il ruolo del docente e la rielaborazione personale degli studenti?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	

Allegato 7 - Istruzioni operative per il personale ATA

Il personale ATA può utilizzare strumenti IA solo se autorizzati dall'Istituto e nei limiti delle istruzioni impartite dal Dirigente scolastico e dal DSGA.

Sono ammessi, a titolo esemplificativo, usi relativi a bozze di comunicazioni generiche, rielaborazione di testi non contenenti dati personali, schemi operativi, promemoria, supporto allo studio di testi normativi e miglioramento della chiarezza linguistica di documenti non riservati.

E vietato inserire in strumenti IA dati personali di studenti, famiglie o personale, dati relativi a salute, disabilità, BES, DSA, situazioni familiari, fascicoli disciplinari, richieste di accesso, contenziosi, dati retributivi, assenze, procedimenti disciplinari, credenziali, password, atti amministrativi non pubblici o documenti coperti da riservatezza.

Gli output prodotti dall'IA devono essere verificati con particolare attenzione quando riguardino riferimenti normativi, procedure amministrative, scadenze, adempimenti, modulistica o comunicazioni istituzionali.

L'IA non sostituisce la responsabilità istruttoria, amministrativa, documentale e contabile del personale competente.

Checklist rapida per il personale ATA

N.	Verifica	Esito	Note / evidenze
1	Sto usando uno strumento autorizzato e con account istituzionale?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
2	Il documento è privo di dati personali o informazioni riservate?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
3	Ho escluso credenziali, codici, dati del personale, dati degli studenti e atti non pubblici?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
4	Ho verificato riferimenti normativi, scadenze e procedure?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
5	Il testo finale è stato controllato da personale competente?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	
6	Il contenuto è destinato a uso interno o esterno? Sono rispettate le regole di pubblicazione?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N.A.	

Allegato 8 - Informativa sintetica per famiglie e personale

Testo modello da adattare in base agli strumenti e ai casi d'uso effettivamente autorizzati. Non sostituisce l'informativa privacy completa ove necessaria.

L'Istituto ha adottato un Piano di Utilizzo dell'Intelligenza Artificiale e un Regolamento interno per disciplinare l'uso consapevole, sicuro e responsabile dei sistemi di IA in ambito scolastico.

L'IA può essere utilizzata come supporto alla preparazione di materiali didattici, alla semplificazione di testi, alla produzione di esempi, alla predisposizione di bozze non riservate e ad alcune attività organizzative. L'IA non sostituisce il docente, la relazione educativa, la valutazione professionale, la responsabilità amministrativa o le decisioni dell'Istituto.

Per gli aa.ss. 2025/2026 e 2026/2027 non è previsto l'utilizzo diretto, libero o autonomo dei sistemi IA da parte degli studenti. Eventuali attività dimostrative o percorsi di alfabetizzazione saranno svolti sotto la guida del docente, con strumenti autorizzati e senza inserimento di dati personali degli studenti.

L'Istituto adotta misure per evitare l'inserimento non autorizzato di dati personali, immagini, audio, video, elaborati, documenti scolastici nominali, PEI, PDP, diagnosi, certificazioni, voti o altre informazioni riservate in strumenti IA.

Il consenso non costituisce la base giuridica ordinaria dei trattamenti necessari allo svolgimento delle funzioni istituzionali della scuola. Esso sarà richiesto solo nei casi in cui sia effettivamente previsto dalla normativa o dalla specifica configurazione del trattamento.

Le famiglie sono invitate a promuovere un uso critico e prudente degli strumenti generativi anche in ambito domestico, con particolare attenzione alla verifica delle informazioni, alla tutela della privacy, al rispetto degli altri e al divieto di contenuti offensivi, manipolati o lesivi della dignità personale.

Contatti per informazioni o segnalazioni

Dirigente scolastico / referente interno	
DPO/RPD	
Canale segnalazioni	
Data aggiornamento informativa sintetica	___/___/_____

Allegato 9 - Clausole di trasparenza per contenuti prodotti o supportati da IA

Le formule seguenti possono essere usate in materiali, comunicazioni o pubblicazioni quando il contributo dell'IA sia significativo. Non sono necessarie per meri interventi linguistici o redazionali marginali.

Formula breve	Il presente materiale è stato predisposto con il supporto di strumenti di intelligenza artificiale ed è stato verificato e validato dal personale responsabile dell'Istituto.
Formula per materiali didattici	Il materiale è stato elaborato dal docente anche con il supporto di strumenti di IA. I contenuti sono stati controllati e adattati in coerenza con gli obiettivi didattici, l'età degli studenti e la programmazione della classe.
Formula per comunicazione istituzionale	Il testo/contenuto è stato prodotto o rielaborato con il supporto di strumenti di IA ed è stato oggetto di verifica umana prima della diffusione.
Formula per immagini o contenuti sintetici	L'immagine/il contenuto è stato generato o modificato mediante strumenti di IA. Il contenuto è stato verificato prima della pubblicazione e non è riferibile a persone reali, salvo diversa indicazione e autorizzazione.
Formula per attività didattica guidata	Durante l'attività gli studenti hanno osservato o analizzato output generati mediante IA sotto la guida del docente, con finalità di alfabetizzazione digitale, pensiero critico e verifica delle fonti.

Allegato 10 - Registro interno delle segnalazioni e degli incidenti IA

Il Registro delle segnalazioni deve essere conservato con adeguate misure di riservatezza.

L'accesso deve essere limitato ai soggetti autorizzati dall'Istituto.

N.	Data	Tipo evento	Esito / azioni adottate
1	___/___/_____	<input type="checkbox"/> Uso non autorizzato <input type="checkbox"/> Dati personali <input type="checkbox"/> Deepfake <input type="checkbox"/> Verifica/prova <input type="checkbox"/> Altro	
2	___/___/_____	<input type="checkbox"/> Uso non autorizzato <input type="checkbox"/> Dati personali <input type="checkbox"/> Deepfake <input type="checkbox"/> Verifica/prova <input type="checkbox"/> Altro	
3	___/___/_____	<input type="checkbox"/> Uso non autorizzato <input type="checkbox"/> Dati personali <input type="checkbox"/> Deepfake <input type="checkbox"/> Verifica/prova <input type="checkbox"/> Altro	
4	___/___/_____	<input type="checkbox"/> Uso non autorizzato <input type="checkbox"/> Dati personali <input type="checkbox"/> Deepfake <input type="checkbox"/> Verifica/prova <input type="checkbox"/> Altro	
5	___/___/_____	<input type="checkbox"/> Uso non autorizzato <input type="checkbox"/> Dati personali <input type="checkbox"/> Deepfake <input type="checkbox"/> Verifica/prova <input type="checkbox"/> Altro	

Scheda di chiusura segnalazione

Numero segnalazione	
Valutazione finale	<input type="checkbox"/> Archiviata <input type="checkbox"/> Intervento educativo <input type="checkbox"/> Misura organizzativa <input type="checkbox"/> Coinvolgimento DPO/RPD <input type="checkbox"/> Possibile data breach <input type="checkbox"/> Altro
Azioni correttive adottate	
Comunicazioni effettuate	
Data chiusura	___/___/_____
Responsabile chiusura	